

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER BRIHIT, MEJÍA VARGAS

Nit Emisor: 81767927

JENNIFER BRIHIT MEJIA VARGAS

ALDEA EL PASO DE LOS JALAPAS zona 0, El Jicaro, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ACB86AC5-E3DB-43BE-8CA1-C195A503F10F

Serie: ACB86AC5 Número de DTE: 3822797758

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:28:02

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:28:02

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-356, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ACB86AC5, número de DTE 3822797758 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jennifer Brihit Mejía Vargas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-356 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(F) 
Jennifer Brihit Mejía Vargas
DPI: 2280 53803 0205

(F)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722521446201

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:10 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:28:02
Emisor:	81767927
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JENNIFER BRIHIT MEJIA VARGAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	ACB86AC5-E3DB-43BE-8CA1-C195A503F10F
Serie:	ACB86AC5
Número del DTE:	3822797758
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:28:0206:00ACB86AC5E3DB43BE8CA1C195A503F10F
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:10:35
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:10:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81767927
NOMBRE	JENNIFER BRIHIT, MEJÍA VARGAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-356
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jennifer Brihit Mejía Vargas
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q. 7,500.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso


Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Se brindó apoyo profesional al encargado del PAE en la realización de la reunión mensual de COAPED del mes de junio 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la reunión de SECCATID sobre la elaboración de temas a exponer en reunión en línea.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación de prevención de zancudos en grupos CADER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la entrega de pilones en escuela de Morazán. (entrega de repollo, pepino, chile).	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en la realización de monitoreo de huertos en escuela la palma.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de próximas capacitaciones con el apoyo de jefe de ministerio de trabajo infantil y UPCV.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en reunión mensual del componente de Juventud rural a nivel nacional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un video junto con encargada de planificación para la invitación de feria del maíz que se llevara a cago en agosto 2024.	100%	Finalizado

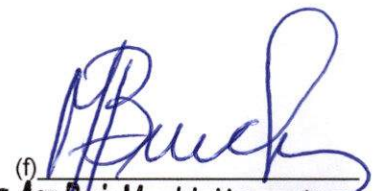
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jennifer Brihit Mejia Vargas
DPI: 2280 53803 0205
Celular: 50139449

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0, CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL: 2369-3670 • TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C.A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE A
Nº 871053

2. Constancias de colegiado.
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 30113-2024, GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

MEJIA VARGAS JENNIFER ORIHET

NOMBRE

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/12/2024

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/03/2025 para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio

2. Original Firmas y Sellos respectivos en color azul

Original contenido en Color Azul.

Secretario de Junta Directiva

Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



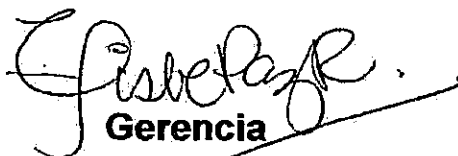
COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MEJÍA VARGAS JENNIFER BRIHIT**, Colegiado **38117**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala, **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 20 de mayo del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-356
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jennifer Brihit Mejía Vargas
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cincuenta y nueve mil quinientos dieciséis quetzales con-trece centavos.		Q. 59,516.13
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Se brindó apoyo profesional en la realización de charlas nutritivas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la transformación de alimentos.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de macetas en botellas reciclables con grupos CADER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de azistín, con grupos de Jóvenes de El Jícaro.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en la reunión de SECCATID sobre temas de drogas para poder replicar con grupos CADER.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en la realización de charlas junto con el encargado del PAE en escuelas sobre temas de la Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en reuniones de CODAPETI socialización de erradicar el trabajo infantil.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró crear 28 grupos CADER de jóvenes en el departamento de El Progreso.

Se logró con las encargadas de juventud rural de las extensiones la elaboración de recetas nutritivas con grupos CADER de jóvenes.

Se logró realizar charlas nutritivas con jóvenes y así mismo la transformación de alimentos.

Se logró la realización de tortillas de colores con el propósito que los jóvenes aprendan a incluir comida nutritiva en su alimentación. (tortilla de remolacha, espinaca, zanahoria, entre otras verduras).

Se logró realizar las actividades programadas en los informes quincenales con las extensionistas de los municipios del departamento de El Progreso.

Se logró la implementación de 2 huertos grupales y 16 huertos familiares de hortalizas.

Se logró reforestar arbolitos con grupos CADER de estudiantes con el fin de hacer conciencia a los jóvenes del cuidado del medio ambiente.

Se logró concientizar a grupo de jóvenes sobre la importancia de tener buena higiene, ya que podemos prevenir enfermedades.

Se logró el envío de los informes semanales en los ocho meses de trabajo, con el fin de informar las actividades que se realiza en el componente de juventud rural en el departamento de El Progreso 2024.

Se logró darles charlas de emprendimiento a jóvenes, con el fin de que ellos emprendan en futuro.

Se logró recibir la capacitación de Fortalecimiento al Programa de Alimentación Escolar, con el fin de poder replicarlo en los grupos CADER de jóvenes de los municipios del departamento de El Progreso.

Se logró replicar en grupos CADER el tema del programa de Alimentación Escolar con el propósito de concientizar en los jóvenes emprendedores a querer pertenecer a dicho programa.

Se logró recibir la capacitación de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID- sobre los temas de drogadicción, alcoholismo, efectos sociales, entre otros.

Se logró replicar en algunos establecimientos donde hay grupos CADER de adolescentes temas recibidos de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-.

Se logró socializar en la reunión mensual de COAPED los avances obtenidos en estos meses sobre Juventud Rural, de los ocho municipios del Departamento.

Se logró recibir las capacitaciones mensuales obtenidas de DICORER a nivel nacional donde participan todos los departamentos.

Se logró dar la capacitación sobre el tema de procesos agropecuarios y juventud en la reunión mensual en línea a nivel nacional con los componentes de juventud rural 2024 de los departamentos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Jennifer Brihit Mejía Vargas
DPI: 2280 53803 0205
Celular: 50139449


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

